附：人员信息登记表

|  |
| --- |
| 人员信息登记表 |
|  姓 名 |  |  性 别 |  |  出 生 年 月 |  |  |
|  出 生 地 |  |  身份证号码 |  |
|  民 族 |  |  籍 贯 |  |  户口所在地 |  |
|  婚 姻 状 况 |  |  健 康 状 况 |  |  血 型 |  |
| 最高学历 |  |  毕 业 院 校 |  |  毕 业 时 间 |  |
|  所 学 专 业 |  |  技 术 职 称 |   |  政 治 面 貌 |  |
|  参加工作时间 |  |  加入集团时间 |  | 档案所在单位 |  |
| 联 系 电 话 |  | 家庭住址 |  |
| 教育经历 | 入学日期 | 毕业日期 | 学校 | 专业 | 学历 | 学位 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |
| 工作履历 | 起始时间 | 终止时间 | 工作单位 | 所在部门 | 岗位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |
| 职称信息 | 职称名称 | 审批单位 | 取得时间 | 取得途径 | 专业 | 证书编号 |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 证书信息 | 证书名称 | 发证机关 | 注册单位 | 取证时间 | 有效期限 | 备注 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| 家庭成员（填写父母、配偶、子女及有亲密联系的其他家庭成员） | 与本人关系 | 姓名 | 工作单位 | 职务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |